

REGULAMIN REKRUTACJI

**do działań w ramach działania grupowej mobilności uczniów
w przedsięwzięciu pt. „MówMY dobrze. The power of words”
nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000324025 finansowanym przez Unię Europejską w ramach
akredytacji programu Erasmus +**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie pt. „MówMy dobrze. The power of words.”, w ramach którego planowane jest działanie grupowa mobilność (wyjazd zagraniczny) uczniów, finansowane jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Liceum Ogólnokształcące im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie, ul. 15 Sierpnia 4, 96-500 Sochaczew.
3. W mobilności odbywającej się w terminie 28 września – 11 października 2025 roku weźmie udział grupa 21 (słownie: dwudziestu jeden) uczniów wraz z 2 opiekunami.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych uczniów w obszarze cyfrowym, językowym, kulturowym i społecznym oraz w zakresie rozumienia i tworzenia informacji.
5. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa w pokrywa Liceum Ogólnokształcące im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie. Środki finansowe pochodzą w całości z funduszy Unii Europejskiej.

§ 2 Zakres wsparcia

1. W ramach Przedsięwzięcia wsparciem zostanie objętych 21 uczniów i uczennic kształcących się w Liceum Ogólnokształcące im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie. Przedsięwzięcia skierowane jest do uczniów Liceum Ogólnokształcącego klas drugich i trzecich dla roku szkolnego 2025/2026.
2. Uczestnicy Przedsięwzięcia, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w Przedsięwzięciu jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z funduszy unijnych.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 11 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych, przeznaczonych na podróż.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się od poniedziałku do soboty w wymiarze 6-8 h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Włoch - Liceo Scientifico Paritario Don Lorenzo Milani w Udine.

9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekunów.

§ 3 Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Marta Białecka - Zubrzycka
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Bogusława Górnicka
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Kazimierz Jacek Górnicki
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 4 Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w Przedsięwzięciu na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 21 uczestników z najwyższą liczbą punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
2. Do Przedsięwzięcia zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen semestralnych – Kryterium 1.
4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczennice i uczniowie klas drugich i trzecich dla roku szkolnego 2025/2026. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
5. W rekrutacji mogą brać udział tylko uczniowie, którzy nie byli uczestnikami innych mobilności, realizowanych przez Liceum Ogólnokształcące im. Chopina w Sochaczewie.
6. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://losochaczew.pl> oraz będą dostępne w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu, pani Marzena Kaniewska.
8. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 09.09.2025 o godzinie 8.00, a kończy 11.09.2025 o godzinie 14.30.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia”.

12. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. **Szczegółowe kryteria rekrutacji** (punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”):

Kryterium 1: Średnia ocen końcoworocznych roku szkolnego 2024/2025

– średnia ocen x 10 – maksymalnie 60 pkt.

Kryterium 2: Ocena z języka angielskiego końcoworoczna roku szkolnego 2024/2025

- ocena x 5 -maksymalnie 30 pkt.

Ocena z języka angielskiego.	Przelicznik punktowy
1,00	0
2,00	0
3,00	15
4,00	20
5,00	25
6,00	30

Uwaga: w rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie z minimum dostateczną oceną z języka angielskiego.

Kryterium 3: Ocena z zachowania końcoworoczna roku szkolnego 2024/2025

- ocena x 3 - maksymalnie 18 pkt.

Ocena z zachowania.	Przelicznik punktowy
bardzo dobry	15
wzorowy	18

Uwaga: w rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie z minimum oceną bardzo dobrą z zachowania.

Kryterium 4: Kryterium zmniejszonych szans - maksymalnie 20 pkt.

1. rodzina niepełna – 4 pkt.
2. rodzina wielodzietna/rodzina zastępcza – 4 pkt.
3. trudna sytuacja materialna – 4 pkt.
4. niepełnosprawność (orzeczenia o niepełnosprawności) – 4 pkt.

Uwaga: ze względu na bezpieczeństwo i dobro ucznia Komisja zastrzega sobie prawo do zapoznania się z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do wyjazdu i podróży ucznia w trudnych warunkach (klimat, wysokie temperatury, ponad 15 godzin jazdy w autokarze).

5. trudne sytuacje losowe ucznia (potwierdzone przez wychowawcę) – 4 pkt.

Kryterium 5: Aktywna postawa w życiu szkolnym w poprzednim roku szkolnym (udział z sukcesami w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, organizacja wydarzeń szkolnych) - maksymalnie 29 pkt.

- działalność w samorządzie szkolnym – 2 pkt.
- działalność w samorządzie klasowym – 1 pkt
- organizacja wydarzeń szkolnych (nagłośnienie, prowadzenie uroczystości, aktywny udział w co najmniej dwóch przedstawieniach i występach na forum szkoły) – 4 pkt. • udział w olimpiadach przedmiotowych – 6 pkt.
- udział z sukcesami (miejsca 1-3) w konkursach artystycznych i wiedzy na poziomie powiatowym – 2 pkt.
- udział z sukcesami (miejsca 1-3) w konkursach artystycznych i wiedzy na poziomie wojewódzkim - 4 pkt.
- udział z sukcesami w konkursach artystycznych i wiedzy na poziomie ogólnopolskim – 6 pkt.
- udział z sukcesami (miejsca 1-3) w zawodach sportowych na poziomie międzypowiatowym – 3 pkt.
- udział z sukcesami w zawodach sportowych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim – 6 pkt.
- udział w poczcie sztandarowym w roku szkolnym 2024/2025 – 4 pkt.

Uwaga: w przypadku osiągnięć w konkursach artystycznych i wiedzy komisja przyznaje punkty za najwyższe osiągnięcia ucznia w tej kategorii (jedno; uczeń może uzyskać 2, 4 lub 6 punktów). Analogicznie za osiągnięcia sportowe zostaną przyznane punkty za najlepszy wynik ucznia (uczeń może uzyskać 3 lub 6 punktów).

16. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
17. W przypadku kryterium 4 i 5 Komisja może skonsultować się z wychowawcami i pedagogiem szkolnym, jeśli jest to konieczne.

§ 5 Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza 21 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do Przedsięwzięcia decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen końcoworocznych w roku szkolnym 2024/2025 – Kryterium 1.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w dniu 12.09.2025 roku do godziny 10.00.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Przedsięwzięcia lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
6. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
7. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie do 15.09.2025 roku do godziny 10.00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza

- zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 15.09.2025 roku do godziny 14.00.
8. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 15.09.2025 roku do godziny 16.00.
 9. Troje uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej, ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa wskazany uczestnik zrezygnuje, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
 10. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
 11. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy mają obowiązek potwierdzić swoją gotowość do udziału w Przedsięwzięciu w dniu 16.09.2025 do godziny 10.00.
 12. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie podpisują umowy ze Szkołą na realizację projektu. Pierwsze zajęcia przygotowawcze rozpoczną się 16.09.2025 roku.
 13. W przypadku, kiedy zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w Przedsięwzięciu, musi poinformować o tym fakcie Komisję Rekrutacyjną do 16.09.2025 do godziny 10.00.
 14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
 15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności.
- Zał. 2 Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia.
- Zał. 3 Instrukcja wypełniania zgłoszeń.
- Zał. 4 Podstawowe informacje o projekcie.
- Zał. 5 Ramowy program mobilności zagranicznej.
- Zał. 6 Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie.